



CLAM



مدير شؤون قانونية معتمد Certified Legal Affairs Manager

باعتقاد

EMIRATES ASSOCIATION FOR LAWYERS & LEGAL جمعية الإمارات للمحامين والقانونيين



Legislation & Consulting
Association - LCA

جمعية المستشارين القانونيين



الورقة الأولى First Page

الدور الوظيفي لمدير الشؤون القانونية .

- تنظيم شؤون المحامين أعضاء قطاع الشؤون القانونية
- الهيكل
- الاختصاصات
- الصلاحيات

الورقة الثانية 2nd Page

المسؤوليات والواجبات الوظيفية و المهنية

- اعداد مشاريع وصياغة كافة العقود الادارية ومتابعتها
- إعداد مشاريع وصياغة كافة القرارات واللوائح ومتابعتها
- متابعه ومباشرة القضايا واتخاذ الإجراءات القضائية.

الورقة الثالثة 3rd pages

المهارات الاساسية لمدير الشؤون القانونية

- مراجعة الجوانب القانونية للاتفاقيات والمعاهدات
- استلام محاضر المعاينات و المخالفات والتصرف بشأنها
- تحديد الإجراءات القانونية التي ينص عليها القانون

يمنح المنتسب الشهادات التالية :

- المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين (AIAL) ومعتمدة من هيئة المعرفة والتنمية البشرية KHDA دبي
- جمعية المستشارين القانونيين (مدير شؤون قانونية معتمد) .
- العضوية : مجلس هيئة الحقوقيين العرب الأعلى

AIAL

المعهد العربي للمحاسبين والقانونيين

ARAB INSTITUTE FOR ACCOUNTANTS & LEGAL

TOLL FREE: 800 AIAL ME

Call: 04 2944 001 (20 LINES)

Fax: 04 2944 002 | Mob: 050 108 71 71

info@aialme.com | www.aialme.com

1004 Al Rigga Business Center

Ibis Hotel Bldg. Al Rigga Road Deira, Dubai UAE

